

**PERSYARATAN PENDAFTARAN BARU/ULANG SEBAGAI  
REKANAN TERSELEKSI PT MULTI TERMINAL INDONESIA  
PERIODE TAHUN 2019 - 2020**

---

- I. Surat Permohonan Pendaftaran menjadi Rekanan Terseleksi PT Multi Terminal Indonesia (untuk pendaftaran rekanan baru dan ulang) yang ditujukan kepada Direktur Komersial & Pengembangan Bisnis PT Multi Terminal Indonesia.

II. **PERSYARATAN WAJIB**

1. Pakta Integritas yang dibubuhi materai Rp 6.000,- (sesuai format terlampir);
2. Surat Pernyataan Tunduk yang dibuat di atas surat berkop perusahaan yang bersangkutan dan dibubuhi materai Rp 6.000,- (sesuai format terlampir);
3. Surat Pernyataan Mampu dan Ahli yang dibuat di atas surat berkop perusahaan yang bersangkutan dan dibubuhi materai Rp 6.000,- (sesuai format terlampir);
4. Surat Pernyataan Kebenaran Isi Dokumen yang dibuat di atas surat berkop perusahaan yang bersangkutan dan dibubuhi materai Rp 6.000,- (sesuai format terlampir);
5. Surat Pernyataan mampu Melakukan Tindakan Hukum yang dibubuhi materai Rp 6.000,- (sesuai format terlampir);
6. Surat Pernyataan Spesialisasi pekerjaan yang dibubuhi materai Rp 6.000,- (sesuai format terlampir);
7. Surat Pernyataan tidak sebagai Perusahaan yang di *Black list* pada Portal Pengadaan Barang dan Jasa Nasional (LPSE Indonesia);
8. Surat Keterangan tidak dalam pengawasan Pengadilan, tidak pailit kegiatannya, tidak sedang dihukum, dibubuhi materai Rp 6.000,-;
9. Surat Pernyataan Tentang Daftar Susunan Pimpinan dan Personil/Staf perusahaan terakhir yang dibuat di atas surat berkop perusahaan yang bersangkutan dan dibubuhi materai Rp 6.000,-;
10. Alamat email, Nomor Handphone Perusahaan dan Pejabat Perusahaan dan Nomor Telephone Perusahaan;
11. Photocopy identitas atau Kartu Tanda Penduduk (KTP) pimpinan/pengurus perusahaan yang bersangkutan sesuai nama pimpinan/pengurus perusahaan yang tercantum dalam akta perusahaan atau akta pengurus perusahaan;
12. Company Profile, Brosur, Leaflet, dan Booklet (Opsional);
13. Daftar Pengalaman Kerja Perusahaan beserta bukti pendukungnya;
14. Dokumen Asli Laporan Keuangan *audited* per 31 Desember 2018 yang ditandatangani oleh Pimpinan a/n Direktur perusahaan yang bersangkutan di atas materai Rp 6.000,-.
15. Dokumen Asli Akta Pendirian Perusahaan berikut perubahannya (bila ada) disertai dengan pengesahannya;
16. Dokumen Asli Surat Ijin Usaha (sesuai bidang usaha);
17. Dokumen Asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
18. Dokumen Asli Surat Pengukuhan Perusahaan Kena Pajak;

19. Dokumen ...../2

---

**PT MULTI TERMINAL INDONESIA**

Jl. Pulau Payung No. 1, Tanjung Priok, Jakarta 14310

Telp. (021) 29104000

Website : [www.ipclogistic.co.id](http://www.ipclogistic.co.id)

19. Dokumen Asli Surat Tanda Daftar Perusahaan yang masih berlaku;
20. Dokumen Asli Surat Keterangan Domisili Perusahaan yang masih berlaku;
21. Dokumen Asli Bukti SPT Pajak Tahun Terakhir dan SSP 3 (tiga) bulan terakhir dan bukti pembayaran pajak.

**Keterangan :**

- Dokumen I. serta II. angka 1-13 diserahkan ke Penyelenggara Pengadaan Barang/Jasa PT MTI saat verifikasi dokumen dan berbentuk *hardcopy* (asli);
- Dokumen II. 14-21 diperlihatkan ke Penyelenggara Pengadaan Barang/Jasa PT MTI saat verifikasi dokumen dan merupakan dokumen asli bukan *copy*;
- Dokumen II. angka 15-21 harus masih berlaku selambat-lambatnya sampai hari ditentukan verifikasi dokumen;
- Dokumen yang wajib di *upload* pada sistem e-proc PT MTI dapat dilihat ketika melakukan pendaftaran.