

PENGUMUMAN PELAKSANAAN VERIFIKASI REKANAN TERSELEKSI
PT MULTI TERMINAL INDONESIA

Yth. Para Calon Rekanan dan Rekanan Terseleksi PT Multi Terminal Indonesia, dengan ini disampaikan bahwa pelaksanaan verifikasi dokumen perusahaan akan dilakukan pada :

Hari : **Senin s.d Rabu**
Tanggal : **15 – 17 Juli 2019**
Pukul : **10.00 s.d 16.00 WIB (tidak saat waktu istirahat)**
Tempat : **Ruang Rapat Gedung 2 Lantai 2**
PT Multi Terminal Indonesia (IPC Logistic)
Jl. Pulau Payung No. 1, Tanjung Priok, Jakarta Utara

Adapun ketentuan verifikasi, sebagai berikut :

1. Selain Pimpinan Perusahaan, **WAJIB** membawa Surat Kuasa untuk melakukan verifikasi dokumen perusahaan dan membawa Photocopy KTP pemberi dan penerima kuasa;
2. Membawa seluruh dokumen perusahaan yang menjadi persyaratan wajib dan khusus pada pengumuman pendaftaran (terlampir sebagaimana pengumuman);
3. Ketidaklengkapan dokumen perusahaan hanya dapat dilengkapi/disusulkan selama jadwal verifikasi yang telah ditentukan;

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

**PERSYARATAN PENDAFTARAN BARU/ULANG SEBAGAI
REKANAN TERSELEKSI PT MULTI TERMINAL INDONESIA
PERIODE TAHUN 2019 - 2020**

I. Surat Permohonan Pendaftaran menjadi Rekanan Terseleksi PT Multi Terminal Indonesia (untuk pendaftaran rekanan baru dan ulang) yang ditujukan kepada Direktur Komersial & Pengembangan Bisnis PT Multi Terminal Indonesia.

II. **PERSYARATAN WAJIB**

1. Pakta Integritas yang dibubuhi materai Rp 6.000,- (sesuai format terlampir);
2. Surat Pernyataan Tunduk yang dibuat di atas surat berkop perusahaan yang bersangkutan dan dibubuhi materai Rp 6.000,- (sesuai format terlampir);
3. Surat Pernyataan Mampu dan Ahli yang dibuat di atas surat berkop perusahaan yang bersangkutan dan dibubuhi materai Rp 6.000,- (sesuai format terlampir);
4. Surat Pernyataan Kebenaran Isi Dokumen yang dibuat di atas surat berkop perusahaan yang bersangkutan dan dibubuhi materai Rp 6.000,- (sesuai format terlampir);
5. Surat Pernyataan mampu Melakukan Tindakan Hukum yang dibubuhi materai Rp 6.000,- (sesuai format terlampir);
6. Surat Pernyataan Spesialisasi pekerjaan yang dibubuhi materai Rp 6.000,- (sesuai format terlampir);
7. Surat Pernyataan tidak sebagai Perusahaan yang di *Black list* pada Portal Pengadaan Barang dan Jasa Nasional (LPSE Indonesia);
8. Surat Keterangan tidak dalam pengawasan Pengadilan, tidak pailit kegiatan usahanya, tidak sedang dihukum, dibubuhi materai Rp 6.000,-;
9. Surat Pernyataan Tentang Daftar Susunan Pimpinan dan Personil/Staf perusahaan terakhir yang dibuat di atas surat berkop perusahaan yang bersangkutan dan dibubuhi materai Rp 6.000,-;
10. Alamat email, Nomor Handphone Perusahaan dan Pejabat Perusahaan dan Nomor Telephone Perusahaan;
11. Photocopy identitas atau Kartu Tanda Penduduk (KTP) pimpinan/pengurus perusahaan yang bersangkutan sesuai nama pimpinan/pengurus perusahaan yang tercantum dalam akta perusahaan atau akta pengurus perusahaan;
12. Company Profile, Brosur, Leaflet, dan Booklet (Opsional);
13. Daftar Pengalaman Kerja Perusahaan beserta bukti pendukungnya;
14. Dokumen Asli Laporan Keuangan *audited* per 31 Desember 2018 yang ditandatangani oleh Pimpinan a/n Direktur perusahaan yang bersangkutan di atas materai Rp 6.000,-.
15. Dokumen Asli Akta Pendirian Perusahaan berikut perubahannya (bila ada) disertai dengan pengesahannya;
16. Dokumen Asli Surat Ijin Usaha (sesuai bidang usaha);
17. Dokumen Asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
18. Dokumen Asli Surat Pengukuhan Perusahaan Kena Pajak;

19. Dokumen/2

PT MULTI TERMINAL INDONESIA

Jl. Pulau Payung No. 1, Tanjung Priok, Jakarta 14310

Telp. (021) 29104000

Website : www.ipclogistic.co.id

19. Dokumen Asli Surat Tanda Daftar Perusahaan yang masih berlaku;
20. Dokumen Asli Surat Keterangan Domisili Perusahaan yang masih berlaku;
21. Dokumen Asli Bukti SPT Pajak Tahun Terakhir dan SSP 3 (tiga) bulan terakhir dan bukti pembayaran pajak.

Keterangan :

- Dokumen I. serta II. angka 1-13 diserahkan ke Penyelenggara Pengadaan Barang/Jasa PT MTI saat verifikasi dokumen dan berbentuk *hardcopy* (asli);
- Dokumen II. 14-21 diperlihatkan ke Penyelenggara Pengadaan Barang/Jasa PT MTI saat verifikasi dokumen dan merupakan dokumen asli bukan *copy*;
- Dokumen II. angka 15-21 harus masih berlaku selambat-lambatnya sampai hari ditentukan verifikasi dokumen;
- Dokumen yang wajib di *upload* pada sistem e-proc PT MTI dapat dilihat ketika melakukan pendaftaran.

PT MULTI TERMINAL INDONESIA

Jl. Pulau Payung No. 1, Tanjung Priok, Jakarta 14310

Telp. (021) 29104000

Website : www.ipclogistic.co.id